



**TREINAMENTO: PRESTANDO CONTAS NO SICONFI - SISTEMA DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS E FISCAIS DO SETOR PÚBLICO - RREO, RGF, MSC E DCA NO ÚLTIMO ANO DE MANDATO (PREFEITURA, CÂMARA MUNICIPAL, RPPS E DEMAIS AUTARQUIAS MUNICIPAL)**

**LOCAL: GALERIA INCAP - Av. Transcontinental, 951 -Segundo andar, Bairro Centro, Ji-Paraná - RO, 76900-091**

**CRONOGRAMA DO TREINAMENTO – 12 HORAS/AULA**

DIA:04/11/2024 DAS 13:30 HS AS 17:30 HS	COFFE BREAK DAS 15:45 ÀS 16:00 HS
DIA: 05/11/2024 DAS 8:00 HS AS 17:00 HS	COFFE BREAK DAS 10:00 ÀS 10:15 HS ALMOÇO DAS 12:00 ÀS 14:00 HS COFFE BREAK DAS 15:45 H ÀS 16:00H
DIA: 06/11/2024 DAS 9:00 HS AS 11:00 HS	ENCERRAMENTO AS 11:00 COM ALMOÇO

**INCLUSO NA PROPOSTA: Kit com Pasta, apostila, caneta e certificado com participação de 75% nas aulas - CORTESIA: 02 Almoço, 03 Coffe Break, Garrafa de água**

**DISCRIMINAÇÃO:**

O Siconfi modernizou as finanças públicas, ao disponibilizar diversas informações informes contábeis e fiscais para a sociedade e o público especializado, ampliando a transparência pública e fortalecimento do controle social, em atendimento às determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). Há diversos os normativos que exigem o preenchimento de informações no SICONFI, que provocam penalidades, conforme será visto no curso.

**PÚBLICO – ALVO:**

Prefeitos, Secretários, Subsecretários, Gerentes, Diretores e Chefes dos departamento, Servidores dos setores como Tesouraria, Técnicos da Educação e Saúde, Controle interno, Tributos, Dívida Pública, Transparência, Demais Setores e entidades RPPS, Câmara Municipal e outras Autarquias assim como também os demais servidores públicos, que atuem nas áreas de Planejamento, Execução Orçamentária e Financeira, contabilidade, controle interno, Recursos Humano pois todos compõe o corpo técnico responsável pela prestação de contas no encerramento do Exercício e Mandato

**PROGRAMA DO TREINAMENTO:**

<p><b>I. RREO - ELABORAÇÃO E ANÁLISE DOS SEGUINTES DEMONSTRATIVOS FISCAIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Balanco Orçamentário</li> <li>Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção</li> <li>Demonstrativo da Receita Corrente Líquida</li> <li>Demonstrativo das Receitas e Despesas Previdenciárias</li> <li>Demonstrativo dos Resultados Primário e Nominal</li> <li>Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão</li> <li>Demonstrativo das Receitas de Operações de Crédito e Despesas de Capital</li> </ol>	<p>e Fontes de Recurso;</p> <p><b>III. RGF - DEMONSTRATIVOS FISCAIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Demonstrativo da Despesa com Pessoal</li> <li>Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida</li> <li>Demonstrativo das Operações de Crédito</li> <li>Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa e dos Restos a pagar</li> </ol> <p><b>IV. DCA - DEMONSTRATIVO DAS CONTAS ANUAIS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Demonstrativo das Contas Anuais</li> <li>Revisão das informações que serão prestadas à STN</li> </ol>
--	--



<p>8. Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos</p> <p>9. Demonstrativo das Parcerias Público-Privadas</p> <p><b>II. MSC - CONSIDERAÇÕES NORMATIVAS</b></p> <p>1. Análise das portarias da STN que disciplinam os relatórios</p> <p><b>2. REGRAS GERAIS</b></p> <p>2.1. Estrutura da MSC, Geração de Relatórios e Montagem do DE-PARA</p> <p><b>3. ASPECTOS DE CONTABILIZAÇÃO</b></p> <p>3.1. Como proceder na contabilização das Receitas, Despesas, Poder/Órgão, Indicador de Superávit</p>	<p>3. Operacionalização (preenchimento e conferência) da DCA no Sistema SICONFI</p> <p>4. Mapeamento das Informações que devem ser prestadas à STN</p> <p>5. Formas de envio da DCA (Excel ou MSC)</p> <p>6. Cadastro e habilitação de usuários para preenchimento e envio da declaração</p> <p>7. Verificação e solução das críticas geradas pelo sistema; e</p> <p>8. Penalidades em caso da não entrega da DCA</p>
--	---

**INSTRUTOR: ÉDERSON WILIAMS DA PAZ** – Contador habilitado no CRC-SP, Assessor e Consultor Público, Professor e Palestrante. Especialista em Finanças, Contabilidade e Controladoria pela Universidade do Oeste Paulista – UNOESTE; Especialista em Gestão Pública pela Faculdade Unypública; Bacharel em Ciências Contábeis pela Faculdade de Ciências Contábeis e Administração de Tupã – FACCAT; experiência em Contabilidade Pública, Orçamento Público, elaboração de PPA, LDO e LOA, Execução Orçamentária, preenchimento de sistema como: SIOPS, SIOPE, SICONFI, CDP, SIGPC, Matriz de Saldos Contábeis; Elaboração e apresentação de Audiências Públicas; Foi Contador Público no município de Iepê – SP; Atuou como Diretor da Divisão de Contabilidade no município de Rancharia – SP, e como Diretor do Departamento de Contabilidade no município de Martinópolis - SP.

**PAGAMENTO MEDIANTE:** Transferência Bancária para Agência 1824 Conta Corrente nº 4020-4 – Caixa Econômica Federal ou Pix: 08571023000168 em nome de R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME

**DADOS PARA O EMPENHO:** R R PEREIRA CAPACITACAO PROFISSIONAL-ME, Localizado na Rua Antônio Oliveira Meronho, 217 – Bairro São Bernardo – Ji-Paraná/RO – CEP 76.907-364 – Portador do CNPJ: 08.571.023/0001-68

**METODOLOGIA DO TREINAMENTO:** Presencial com exposição teórica interativa com recursos dinâmicos e atividades práticas.

**INVESTIMENTO: Pagamento até o encerramento do treinamento**

- 01 Inscrição R\$ 1.400,00
- 02 Inscrição por Município R\$ 1.300,00 cada
- 03 Inscrição por município R\$ 1.200,00 cada
- 05 Inscrição por Município R\$ 1.100,00 cada

A inscrição deverá ser feita com antecedência mínima de 02 dias pelo site: [www.grupoincap.com.br](http://www.grupoincap.com.br), para Confirmação da inscrição favor enviar o empenho por E-mail: [incap2010@hotmail.com](mailto:incap2010@hotmail.com) ou pelo Fone/Watts 0xx69- 99936-4985 – 99907-7696 ou 0xx18 99814-2603 – Falar com ÉDERSON WILIAMS DA PAZ;

**IMPORTANTE:** A justificativa legal para contratação dos treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal pode ser verificada no Art. 74, inciso III, alínea "f", Lei 14.133/21, (ESTATAIS art. 30, inciso II, alínea "f", da Lei 13.303/2016), por se tratar de serviços técnicos especializados e pela notória especialização da empresa e do professor indicado para ministrar o curso, conforme currículo e atestados de experiências anteriores.